

Förderantrag

Ihr Name _____

Ihre E-Mail-Adresse _____

Ihre Telefonnummer _____

Fachschaft (oder „SV“, „Eltern“, „Schach AG“ etc.) _____

Ihr Antrag – Kurzbezeichnung

Beantragte Fördersumme _____

Geschätzte jährliche Folgekosten (z.B. für Verbrauchsmaterial) _____

Antragstext (Begründung, Nutzen, ggf Alternative)

- Es handelt sich um eine Korrektur eines bereits bestehenden Antrags für dieses Jahr.
- Es sollen die Mittel einer zweckgebundenen Direktspende verwendet werden.

Wenn ja, um welche Spendenorganisation handelt es sich: _____

Datum, Unterschrift _____

Förderantrag

Unsere Förderrichtlinien in Stichpunkten:

- Die Anträge müssen konform mit der Vereinssatzung sein.
- Keine Genehmigung ohne Antrag.
- Keine Genehmigung, wenn die Anschaffung bereits getätigt wurde.
- Es ist ein Neubeschluss notwendig, wenn der genehmigte Kostenrahmen überschritten wird.
- Keine Verwendung für andere Zwecke, wenn der genehmigte Kostenrahmen nicht ausgenutzt wurde.
- Keine Auszahlung ohne Beleg.
- **Die Genehmigung verfällt zum Ende des Kalenderjahres.**
- Es erfolgt keine Barauszahlung.